



Plateforme d'inscription pour les écoles

Les dossards sont limités, les inscriptions de votre classe seront acceptées dans la limite des dossards disponibles

Informations importantes

1. **Inscrivez un minimum de 8 élèves par classe** pour ainsi participer aux « **Prix des classes** » et tenter de gagner l'un des prix mis au concours cette année.
2. Si votre classe contient moins de 8 élèves, vous pouvez vous inscrire avec cette plateforme mais la classe ne sera simplement pas éligible aux « **Prix des classes** ».
3. Attention, afin d'être éligible au prix des classes, le nombre d'élèves participants le jour J doit être égale ou supérieur à 50% du nombre d'élèves total de la classe.
4. Si vous devez inscrire plusieurs classes, prière de faire une inscription par classe.
5. Cette plateforme est faite spécialement pour les élèves et enseignant·es de la classe. Les parents ou autre accompagnant·es sont prié·es de s'inscrire via le formulaire « [individuel](#) ».

Le délai d'inscription des classes est fixé au **31 mars 2026 à 23h59**.

Vos inscriptions doivent être payées d'ici **le 20 avril 2026**.



Formulaire de validation

[Accéder au formulaire d'inscription des classes](#)

Adresse de facturation

1. **Indiquer le nom de l'établissement scolaire – Exemple : « Collège du Marais du Billet »**
2. **Indiquer l'adresse de facturation à laquelle nous devons nous référer**

Personne de contact

3. **Veuillez indiquer les coordonnées de la personne en charge des inscriptions pour la classe**

- a. *Les informations de cette personne peuvent être communiquées par la suite aux membres inscrit·e·s de la classe lors de la réception de la confirmation d'inscription. Ceci permet aux élèves ou parents d'avoir un contact pour poser des questions par rapport à l'inscription de leur enfant ou la récupération de leur dossard.*

Informations de la classe

4. **Veuillez indiquer le nom de la classe – Exemple : « 6P/CH07 »**
5. **Inscrivez le nom et prénom de l'enseignant·e**
6. **Veuillez indiquer le nombre total d'élèves de la classe**
 - a. *Y compris les élèves que vous n'allez pas inscrire*
7. **Indiquer les prix préférés de la classe (max 10 choix)**
 - a. *Les prix doivent être indiqués du prix le plus souhaité au moins souhaité – Exemple : 28 ; 13 ; 49 ; 1 ; ...*
 - b. *Si vous ne souhaitez pas participer ou n'êtes pas éligibles au prix des classes, noter simplement un tiret « - »*
 - c. *La liste des prix des classes est disponible sur [la page officielle du Prix des classes](#)*

Option (offert pour les classes)

- a. *Les dossards regroupés permettent au responsable de la classe ou enseignant·e de faire rassembler par l'organisateur tous les dossards des élèves de la classe dans une enveloppe, de venir la récupérer en avance et de distribuer les dossards ensuite aux membres de son entreprise/groupe en amont.*
- b. *La distribution des dossards groupés se fera le mercredi 22 avril au stade Pierre de Coubertin entre 16h00 et 18h00. Le responsable pourra également venir chercher l'enveloppe au village expo le vendredi 24 avril entre 16h00 et 20h00 ainsi que le week-end de la course dès 8h00.*
- c. *Merci de communiquer à vos élèves ou aux parents les informations nécessaires afin que ceux-ci puissent récupérer leur dossard respectif auprès du responsable une fois les dossards collectés.*

Conditions générales :

1. **Veuillez cliquer sur [le lien hypertexte et lire nos conditions générales](#)**
2. **Pour confirmer votre accord, cliquer sur le bouton « J'accepte »**

Résumé :

1. **Veuillez vérifier les champs que vous avez préalablement remplis.**
2. **Si vous êtes satisfait·e, validez votre demande en cliquant sur le bouton « Terminer »**



Votre demande sera envoyée et examinée dans les 48h par l'équipe des 20KM de Lausanne.

- Si votre demande a été refusée, nous vous contacterons afin que nous puissions vous expliquer la raison de notre décision et ainsi trouver une solution.
- Si dans le cas contraire, notre réponse est positive, vous recevrez un courriel vous indiquant la suite de la procédure.

Mail de confirmation et suite de la procédure

Deux possibilités s'offrent à vous :

1. **Transmettre le lien privé reçu dans le mail de validation aux membres de votre classe afin qu'ils s'inscrivent eux-mêmes et deviennent visibles sur votre plateforme administrateur une fois l'inscription terminée.**
2. **Inscrire vous-même les membres de votre classe à l'aide d'un fichier Excel à télécharger et remplir, puis à importer ce dernier sur votre plateforme administrateur.**

Pour les deux options, vous devrez accéder à la plateforme administrateur en cliquant sur ce bouton :

[Administre mon entreprise / groupe](#)

Plateforme administrateur

Envoi du lien :

1. **Transmettre le lien reçu dans le mail de validation (copier/coller) aux membres de votre classe afin qu'ils et elles s'inscrivent eux et elles-mêmes via un formulaire d'inscription individuel relié à votre plateforme administrateur.**
2. **Une fois que vos membres auront confirmé leur inscription, ils apparaîtront automatiquement sur votre plateforme administrateur.**
 - a. Vous pourrez donc vérifier et gérer la liste de vos membres (exclusions et modifications)
 - b. Vous pouvez toujours ajouter un membre vous-même grâce au fichier Excel à télécharger (voir ci-dessous)
 - c. Vous avez également la possibilité de télécharger un tableau Excel récapitulatif de vos inscrit-e-s grâce au bouton situé en bas à gauche de la plateforme administrateur
3. **Si vous êtes satisfait-e de votre liste d'inscrits, nous vous invitons à cliquer sur « Terminer »**

Fichier Excel :

Sur votre plateforme administrateur, vous avez la possibilité de télécharger puis d'importer un tableau Excel afin d'inscrire vous-même les membres de votre groupe / entreprise.

Pour se faire :

1. Se connecter sur votre plateforme administrateur
2. Cliquer sur « Télécharger le fichier Excel à remplir »
3. Enregistrer le fichier Excel sur votre ordinateur
4. Ouvrir le fichier Excel
5. La première ligne en jaune est un exemple et n'est donc pas modifiable



6. Une fois le fichier Excel complété, ne pas oublier de l'enregistrer sur votre ordinateur
7. Retourner sur la plateforme administrateur et cliquer sur « Charger le fichier Excel rempli » et sélectionner le depuis votre ordinateur, puis appuyer sur « ouvrir ».
8. Les membres saisis dans votre fichier Excel devraient apparaître sous forme de liste sur votre plateforme administrateur

Si la liste de vos inscrits ne s'affiche pas lors de l'import de votre fichier Excel, cela veut dire que ce dernier contient des éléments saisis incorrectement, qu'il manque des informations dans l'une ou l'autre des cellules ou qu'il n'y a plus suffisamment de place pour accueillir vos membres dans un bloc ou une course sélectionnée.

Pour plus d'informations, merci de vous rendre sur la procédure dédiée au fichier Excel en cliquant sur « Télécharger la procédure complète » dans la section fichier Excel de votre plateforme administrateur.

Clôture des inscriptions et paiement

Avant de clôturer vos inscriptions, veuillez contrôler que :

1. La liste affichée fasse bien apparaître toutes les personnes souhaitées dans votre classe
2. La liste ne contienne aucun doublon
3. Vous pouvez modifier ou exclure des inscriptions directement depuis votre plateforme administrateur

Une fois que la liste est complète, cliquez sur le bouton « Suivant ».

*En tant que responsable, vous devez clôturer vos inscriptions avant le **31 mars 2026 à 23h59**.*

*Le paiement doit nous parvenir d'ici le **lundi 20 avril 2026**. Passé ce délai, les inscriptions de votre classe ne seront pas comptabilisées.*

Paiement

1. Vérifier les informations et indiquer un libellé de facturation pour vos dossiers
2. Prendre connaissance du montant qui vous sera facturé
3. Sélectionner un mode de paiement grâce à la liste déroulante
 - a. Twint, PostFinance, Visa/MasterCard, Facture (gratuite pour les classes)
4. Cliquer sur « suivant »
5. Prendre connaissance du récapitulatif et confirmer le mode de paiement

*Si vous choisissez le paiement par facture, vous recevrez une confirmation d'inscription de la part de Sport Chrono par mail ainsi que le PDF de la facture à payer au plus tard le **20 avril 2026**.*

Si vous choisissez les autres moyens de paiements (Twint, Post Finance, Visa, Mastercard), vous allez être redirigé sur la plateforme de paiement de votre choix. Une fois le paiement effectué, vous recevrez un mail de confirmation de paiement ainsi que le PDF de la quittance relative à vos inscriptions

Une fois votre classe clôturée, les membres inscrits de la classe seront visibles sur la liste de départ et recevront une confirmation d'inscription personnalisée. Également, le responsable du groupe recevra une confirmation d'inscription, la facture ou quittance ainsi que le récapitulatif des inscrits en format Excel.